

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

Rozdział I Przepisy ogólne

Art. 1

Regulamin Wewnętrzny określa zasady przeprowadzania i udzielania zamówień w Zakładzie Komunikacji Miejskiej w Ciechanowie Spółka z o.o.

Art. 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. robotach budowlanych – należy przez to rozumieć:
 - a. wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.);
 - b. wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
2. dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy i praw oraz na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
3. usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
4. zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
5. dostawcy lub wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo
 - a. jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie
 - b. zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
6. najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności oraz terminu wykonania;
7. cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 oraz z 2002 r. Nr 144, poz. 1204);
8. wartość zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością – bez podatku od towarów i usług (VAT).

Art. 3

Regulamin stosuje się do:

1. zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, w zależności od potrzeb zamawiającego.
2. zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 387 000 euro dla dostaw i usług oraz kwoty 4 845 000 euro dla robót budowlanych.

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień

Art. 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie dostawców lub wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

Art. 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w regulaminie.

Art. 6

1. Zamawiający nie może ujawnić informacji, których ujawnienie narusza interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.
2. Zamawiający nie może ujawnić informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole.

Art. 7

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Art. 8

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę, jedynie w okolicznościach określonych w regulaminie.

Rozdział 3

Postępowanie o udzielenie zamówienia

Art. 9

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i dostawców lub wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

Art. 10

Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.

Art. 11

- 1) Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
- 2) Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby, w zakresie w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania.

Art. 12

1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję przetargową, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro.
2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową.
3. Komisja przetargowa zwana dalej „komisją” może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań .

Art. 13

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.
2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedkłada kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 14

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
2. Komisja przetargowa składa się co najmniej z 3 osób.
3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład oraz tryb pracy komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności działania komisji przetargowej, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.

Art. 15

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy lub wykonawcy, którzy:
 - 1) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności;
 - 2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz posługują się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 16;
 - 5) spełniają inne warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone przez zamawiającego w ogłoszeniu oraz w istotnych warunków zamówienia albo zaproszeniu do składania ofert.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego i sposób oceny ich spełniania nie podlegają zmianie w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 16

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które dostawca lub wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 2) dostawców lub wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 5) spółki jawne, których wspólników prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 6) osoby prawne, których urzędujących członków organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 7) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów bądź oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w regulaminie lub w istotnych warunkach zamówienia, w zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium
 - 9) dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 15 ust. 1.
2. Ofertę dostawcy lub wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Art. 17

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od dostawców lub wykonawców właściwych dokumentów do przeprowadzenia postępowania.
2. Zamawiający, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, wzywa dostawców lub wykonawców do uzupełnienia w określonym terminie dokumentów przedłożonych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli nie uzupełnienie tych dokumentów skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy, potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, uwzględniając przypadki, w których dostawca lub wykonawca zamiast dokumentu potwierdzającego spełnianie tych warunków może przedstawić zamawiającemu oświadczenie.

Art. 18

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub dostawca lub wykonawca przekazują informacje, o których mowa w ust. 1, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza w ten sam sposób fakt ich otrzymania.

Rozdział 4

Przygotowanie postępowania

Art. 19

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, lub jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia a zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń można wskazać markę, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoznaczne.

Art. 20

Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm.

Art. 21

Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Art. 22

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość szacunkowa, bez podatku od towarów i usług, ustalona przez zamawiającego z należytą starannością.
2. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień dodatkowych,

Art. 23

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego, sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

Art. 24

Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi oraz dostawy jest, zgodnie z wyborem zamawiającego:

1. łączna wartość zamówień na usługi należące do tej samej kategorii lub dostawy należące do tej samej grupy , udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług , albo
2. łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w ciągu 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie, albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy z uwzględnieniem okresu na jaki zostanie zawarta umowa.

Art. 25

Przeliczenia wyrażonej w złotych równowartości kwoty euro na złote dokonuje się według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty w dniu określania odpowiednio wartości zamówienia.

Art. 26

1. Opis istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;

- 3) termin wykonania zamówienia;
 - 4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 5) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 6) osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami;
 - 7) wymagania dotyczące wadium;
 - 8) termin związania ofertą;
 - 9) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 10) miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
 - 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów,
 - 12) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 13) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia albo ogólne warunki umowy,
2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro opis istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 7, 12

Art. 27

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przekazać nieodpłatnie bądź odpłatnie na piśmie wniosek dostawcy lub wykonawcy.

Art. 28

1. Dostawca lub wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 7 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, ale nie później niż 7 dni kalendarzowych przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim dostawcom lub wykonawcom, którzy pobrali istotne warunki zamówienia.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych modyfikacji dotyczących istotnych warunków zamówienia.
5. Modyfikacja istotnych warunków zamówienia może dotyczyć kryteriów oceny ofert.

Rozdział 3

Przetarg nieograniczony

Art. 29

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani dostawcy lub wykonawcy.

Art. 30

Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie i na stronie internetowej lub w prasie co najmniej na 7 dni przed terminem składania ofert .

Art. 31

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie przedmiot zamówienia
- 3) określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego opis istotnych warunków zamówienia, a także cenę formularza, jeżeli jego udostępnienie jest odpłatne;
- 4) informacje o warunkach wymaganych od dostawców i wykonawców;
- 5) wymagany termin wykonania zamówienia;
- 6) informację na temat wadium, jeżeli jest wymagane;
- 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 8) miejsce i termin składania ofert;
- 9) miejsce i termin otwarcia ofert,

Art. 32

1. Zamawiający przekazuje dostawcy lub wykonawcy opis istotnych warunków zamówienia nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.
2. Cena, jakiej wolno żądać za formularz zawierający opis istotnych warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jego druku oraz przesłania.

Art. 33

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni.

Art. 34

Wraz z ofertą dostawca lub wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający zażąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków również te dokumenty .

Art. 35

1. Zamawiający może żądać od dostawców lub wykonawców wniesienia wadium w pieniądzu lub w innych następujących formach:
 - 1) poręczeniach bankowych;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5 do 3 % wartości zamówienia.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.

Art. 36

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy jeżeli było żądane przez Zamawiającego;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium dostawcy lub wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie dostawcy lub wykonawcy.
4. Wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca w kwocie podstawowej, wpłaconej.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez dostawcę lub wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego dostawcy lub wykonawcy, zaliczane jest na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 4

Zamówienie z wolnej ręki

Art. 37

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 38

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki tylko wtedy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego dostawcę lub wykonawcę;
2. ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
3. w prowadzonym przetargu nieograniczonym, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
4. udziela się temu samemu wykonawcy zamówień dodatkowych, nie przekraczających łącznie 20% wartości zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć, oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego.

Rozdział 5

Zapytanie o cenę

Art. 39

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówień, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie dostawców lub wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Art. 40

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

Art. 41

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy

lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż do 3.

2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła opis istotnych warunków zamówienia.

Art. 42

1. Każdy z dostawców lub wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia dostawcy lub wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z najniższą ceną ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa dostawców lub wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Składając oferty dodatkowe dostawcy lub wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwszej odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

Rozdział 5

Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 43

1. Dostawca lub wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści istotnych warunków zamówienia.

Art. 44

1. Dostawca lub wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
2. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

Art. 45

1. Dostawca lub wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu terminu określonego w istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 46

1. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie będzie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmę) oraz adres dostawcy lub wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w ust.3 przekazuje się dostawcom lub wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 47

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a dostawcą lub wykonawcą oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Art. 48

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z regulaminem;
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
2. Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

Art. 49

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia najniższą, jednakową cenę lub inne takie same kryteria oceny ofert, zamawiający wzywa tych oferentów do złożenia dodatkowych ofert.
3. Kryteriami oceny ofert są cena albo jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia albo inne kryteria w zależności od potrzeb zamawiającego.

Art. 50

O wyborze oferty zamawiający może zawiadomić pisemnie lub telefonicznie wszystkich dostawców lub wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę), oraz adres tego dostawcy lub wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

Art. 51

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie została złożona ani jedna (żadna) oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia wszystkich dostawców lub wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, która nie podlega odrzuceniu, spełniająca warunki przedstawione przez zamawiającego postępowanie uważa się za ważne.

Art. 52

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiera umowę w terminie wyznaczonym przez siebie, ale nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli dostawca lub wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział 6 Dokumentowanie postępowań.

Art. 53

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty - od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli dostawca lub wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Nie ujawnia się kart indywidualnej oceny ofert.

Rozdział 7

Umowy w sprawach zamówień

Art. 54

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

Art. 55

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w istotnych warunków zamówienia.

Art. 56

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 57

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

Art. 58

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 dostawca lub wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Art. 59

1. Zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Art. 60

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dostawca lub wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w kwocie podstawowej, wpłaconej.

Art. 61

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości od 2 do 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
3. Pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tyt. rękojmi za wady jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady."

Art. 62

W niniejszym regulaminie do udzielanych zamówień nie stosuje się przepisów dotyczących protestów i odwołań.

Art. 63

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

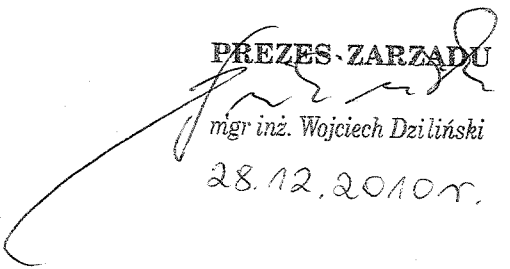
ZATWIERDZAM:

28.12.2010r.

RADCA PRAWNY

Mirosław Tetkowski

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Wojciech Dzieliński

28.12.2010r.