

**UMOWA nr /2024  
ŚWIADCZENIE USŁUG  
DOZORU MIENIA I SPRZĄTANIA - projekt**

Zawarta w dniu .....

w Ciechanowie

pomiędzy: Zakładem Komunikacji Miejskiej w Ciechanowie Sp. z o.o.

06-400 Ciechanów, ul. Gostkowska 83

NIP 566-000-50-12, REGON 130004595

reprezentowanym przez:

1. Waldemara Kicińskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....

Zwanym dalej Zleceniobiorcą

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym dokonany na podstawie Regulaminu Wewnętrznego Spółki z dnia 31.10.2003 roku z późniejszymi zmianami.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczona przez Zleceniobiorcę usługa:

1. dozoru obiektu i mienia
2. sprzątania autobusów i pomieszczeń

Zleceniodawcy w Ciechanowie przy ul. Gostkowskiej 83. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników Zleceniobiorcy związany z realizacją przedmiotu umowy określony jest w pkt. „IV. Zadania Wykonawcy” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy wymieniony w §1 poprzez obsadzenie obiektu swoimi pracownikami w ilości
  - jeden pracownik ochrony w każdy dzień tygodnia w godzinach 22.00 – 6.00.
  - jeden pracownik sprzątający w każdy dzień roboczy 8 godzin na dobę wg. grafiku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować zadanie dozoru wymienione w § 1 w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z punktem nr IV. SIWZ.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się stworzyć warunki umożliwiające Zleceniobiorcy skuteczne wykonywanie obowiązków.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w dozorowanym mieniu, jeśli są skutkiem nienależytego wykonania niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zleceniodawcy przez pracownika sprzątającego, jeśli są skutkiem nienależytego wykonywania wyznaczonych obowiązków.

### § 3.

Zleceniobiorca w czasie realizacji zadań dozoru zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji z ich wykonania w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.

### § 4.

1. Zleceniobiorca wskaże Zleceniodawcy przedstawiciela, który będzie reprezentował Zleceniobiorcę w kontaktach roboczych ze Zleceniodawcą i nadzorował pracę pracowników Zleceniobiorcy oddelegowanych do pracy w siedzibie Zleceniodawcy.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - Kierowania do pracy w ramach niniejszej umowy wyłącznie pracowników dozoru po zasięgnięciu negatywnej opinii w Krajowym Rejestrze Karnym.
  - Kierowania pracowników sprzątających z aktualną książeczką zdrowia pracowniczego wydanego przez Sanepid.
  - Kierowania do pracy w ramach niniejszej umowy wyłącznie pracowników wcześniej przeszkolonych przez Zleceniodawcę.
  - Bezwarunkowego przestrzegania regulaminów i zarządzeń Zleceniodawcy w zakresie organizacji bezpieczeństwa pracy na terenie obiektu Zleceniodawcy.
3. Zabronione jest utrzymywanie kontaktów pozasłużbowych pracownikom Zleceniobiorcy z pracownikami Zleceniodawcy.
4. Pracownicy Zleceniobiorcy nie mają prawa do przyjmowania osób postronnych, oglądania telewizji ani słuchania radia na terenie obiektu.
5. Pracownicy Zleceniobiorcy nie mogą bez zgody Zleceniodawcy wносить na portiernię elementów wyposażenia.

### § 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo – deliktowej na sumę ubezpieczeniową min. 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Zleceniodawca zapewni pracownikom Zleceniobiorcy jedno ogrzewane pomieszczenie z dostępem do sanitariatu, spełniające wszelkie warunki określone w przepisach BHP i przeciwpożarowych.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania dozoru na obiekcie Zleceniodawcy jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom wykonującym zadania sprzątnięcia odzieży roboczej.

#### § 7.

Zleceniobiorca wyposaży w zakresie własnym pracownika dozoru w telefon komórkowy na wypadek konieczności komunikacji z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe itp.).

#### § 8.

1. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może wydawać dyspozycje pracownikom dozoru Zleceniobiorcy. Dyspozycje takie muszą być zgodne z umową i przepisami prawa oraz nie mogą wpływać ujemnie na stan bezpieczeństwa dozorowanego obiektu.
2. Upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy może wydawać dyspozycje pracownikowi sprzątającemu Zleceniobiorcy. Dyspozycje takie muszą być zgodne z umową, zakresem czynności wymienionym w punkcie IV SIWZ i przepisami prawa.

#### § 9.

Dozór obiektu na zasadach określonych w niniejszej umowie rozpoczyna się od dnia 01.01.2025 r. od godziny 00:00.

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

#### § 10.

Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Trzykrotnego braku zapewnienia dozoru lub sprzątnięcia przez Zleceniobiorcę w okresie obowiązywania umowy,
2. W przypadku stwierdzenia stawienia się pod wpływem alkoholu osób wykonujących przedmiot umowy,
3. W przypadku stwierdzenia spożywania alkoholu przez osoby wykonujące przedmiot umowy.

#### § 11.

1. Z tytułu zadań wymienionych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy kwotę:  
..... PLN za jedną roboczogodzinę jednego pracownika dozoru  
..... PLN za jedną roboczogodzinę jednego pracownika sprzątającego

2. Kwota wymieniona w pkt. 1 powiększona będzie o stawkę należnego podatku od towarów i usług VAT obowiązującą w momencie powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ze zmianami lub zgodnie z każdym kolejnym aktem prawnym regulującym kwestie momentu powstania obowiązku podatkowego podatku od towarów i usług VAT.
3. Przysługujące Zleceniobiorcy wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach miesięcznych.

#### § 12.

1. Zleceniodawca płatności określone w § 11 pkt. 1 i 2 realizować będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie przedstawionych przez niego faktur w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,
2. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres **faktury@zkmciehanow.pl**,
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu płatności za fakturę przedstawi niezwłocznie Zleceniodawcy informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON.

#### § 13.

Zleceniobiorca zapłaci kary umowne Zleceniodawcy w kwocie:

1. 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku stawiennictwa właściwego pracownika dozoru Zleceniobiorcy o wyznaczonej godzinie, stawiennictwa pod wpływem alkoholu, spożywania alkoholu podczas pełnienia obowiązków, samowolnego opuszczenia chronionego obiektu lub wpuszczenia przez niego osób nieuprawnionych.
2. 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku stawiennictwa właściwego pracownika sprzątającego Zleceniobiorcy o wyznaczonej godzinie, stawiennictwa pod wpływem alkoholu, spożywania alkoholu podczas pełnienia obowiązków, samowolnego opuszczenia stanowiska pracy.
3. 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zarejestrowania obchodu w raporcie z Programu do obsługi czytników PATROL II LCD.

#### § 14.

W razie doraźnej potrzeby na pisemne życzenie Zleceniodawcy wyrażone z wyprzedzeniem Zleceniobiorca zwiększy stan osobowy dozoru lub pracowników sprzątających o ilość i na okres ustalony przez Zleceniodawcę.

#### § 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### § 16.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

§ 18.

W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian . W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja, wysłana przez Zleceniodawcę na adres wskazany w umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

.....

Data i podpis

.....

Data i podpis